

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.

1. DATA: 12/07/2019

1. UNIDADE REQUISITANTE: FÓRUM TRABALHISTA DE PRESIDENTE PRUDENTE

Responsável pela requisição: ALEXANDER SILVA DA COSTA - Diretor de Secretaria

Telefone/ramal para contato: (18) 3222-1477

1. DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES: **UMA CADEIRA DE RODAS COM AS SEGUINTESESPECIFICAÇÕES**

2. - Capacidade Máxima: até 160 kg, possibilitando o atendimento de usuários obesos;
- Estrutura tubular 100% aço carbono;
 - Pintura epóxi-pó;
 - Dobrável em duplo X;
 - Assento removível com espuma de densidade 5 cm;
 - Barra extra de sustentação;
 - Encosto estofado em poliéster;
 - Apoio para os pés com regulagem de altura;
 - Apoio de braços removíveis;
 - Freios bilaterais;
 - Faixa de apoio para as pernas;
 - Rodas traseiras de 24” com eixos reforçados, com rolamentos e pneus maciços;
 - Rodas dianteiras de 8” com pneus maciços e rolamentos no eixo vertical e horizontal, freios bilaterais;
 - Cor sóbria (Preta)

Medidas aproximadas:

- Largura do assento: de 60 cm
- Profundidade do assento: de 46 cm

1. CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? (X) NÃO () SIM. Se sim, justificar:

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS:

1. JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

(X) NÃO () SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?

1. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

Recentemente tivemos uma situação que demandou uma cadeira de rodas. Uma pessoa teve um mal súbito na sala de audiências do 2º andar e precisou ser removida para atendimento médico.

O serviço de emergência estava demorando um pouco e um parente chegou para socorrê-lo, mas houve muita dificuldade para conduzi-lo até a entrada do prédio, pois a pessoa não conseguia andar.

Depois disso, uma pessoa idosa solicitou uma cadeira de rodas para se locomover até as salas de audiências que ficam em andares superiores.

O prédio desse Fórum Trabalhista possui rampas de acesso, vagas para deficientes e idosos e elevadores, ou seja, toda a acessibilidade, conforme prevê a legislação.

Não obstante, uma cadeira de rodas para auxiliar na locomoção interna de eventuais necessitados seria muito útil.

Temos conhecimento de alguns órgãos públicos e até estabelecimentos privados já dispõe de cadeira de rodas para emprestar aos usuários que possuem alguma dificuldade de locomoção.

Seria muito interessante se este Fórum Trabalhista também dispusesse desse recurso.

1. PREVISÃO DE CUSTOS

deve(m) ser anexado(s) orçamento(s) contendo, OBRIGATORIAMENTE, a descrição dos serviços, quantidade, valores unitário e total, nome e CNPJ da empresa responsável bem como informações para contato como telefone e email. O(s) orçamento(s) devem incluir todas as despesas diretas e indiretas, como equipamentos, taxas, licenças, frete,etc.

1. NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

(X) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso – verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retilíneas)

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)

() Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim

8.4 é prevista marca de referência?

() Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? () Sim () Não

8.5 é exigida marca específica?

() Não () Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

1. PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O

FORNECIMENTO DO OBJETO

O bem adquirido deverá ser entregue na sede do Fórum Trabalhista de Presidente Prudente, localizado na Avenida 14 de Setembro, 1080, Jd Paulistano, CEP 19015-220, em Presidente Prudente-SP.

1. GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO:

1. HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS?

() SIM (x) NÃO

Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

1. HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

() SIM (x) NÃO

Se sim, anexar

1. HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA?

SIM NÃO

Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

1. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?

SIM NÃO

Se sim, indicar quais normas

1. SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT?

SIM NÃO

Se sim, indicar qual documentação

1. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Unidade requisitante deverá mencionar expressamente e apenas as obrigações desejadas, caso houver, como por exemplo:

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários
- Os funcionários deverão estar uniformizados e identificados por meio de crachá
- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços
- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços
- Ao final dos serviços, a empresa deverá fornecer relatório especificando serviços prestados com identificação do responsável e prazo de garantia
- Caso se verifique algum defeito ou falha no serviço prestado a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação da contratante

1. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES